

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๔. นายช่างโยธา		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๔. นายช่างโยธา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผลการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีผลการดำเนินการ

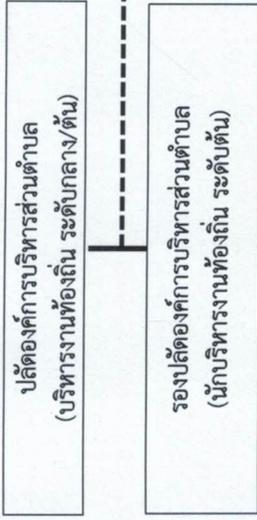
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินผลพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการประเมินผลพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

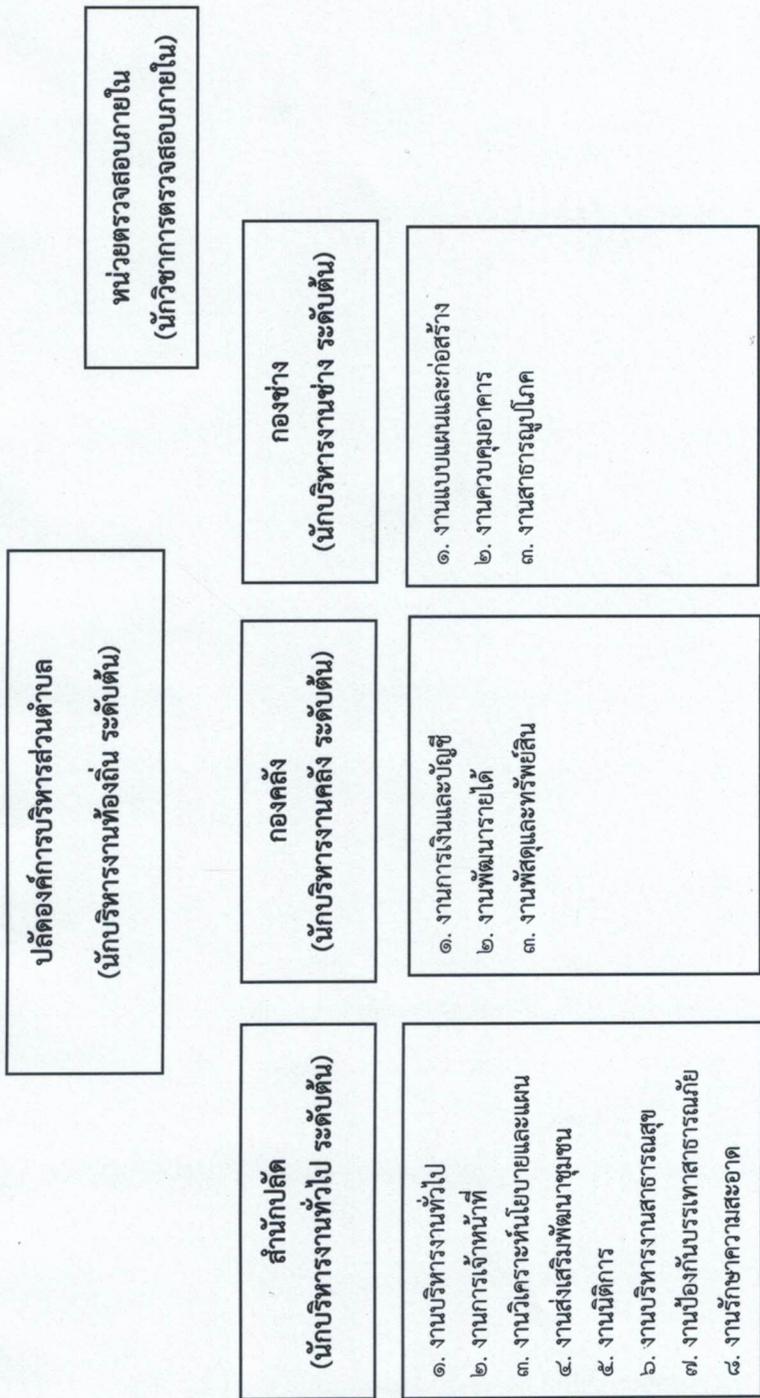
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินผลพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการประเมินผลพึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ) (๑)

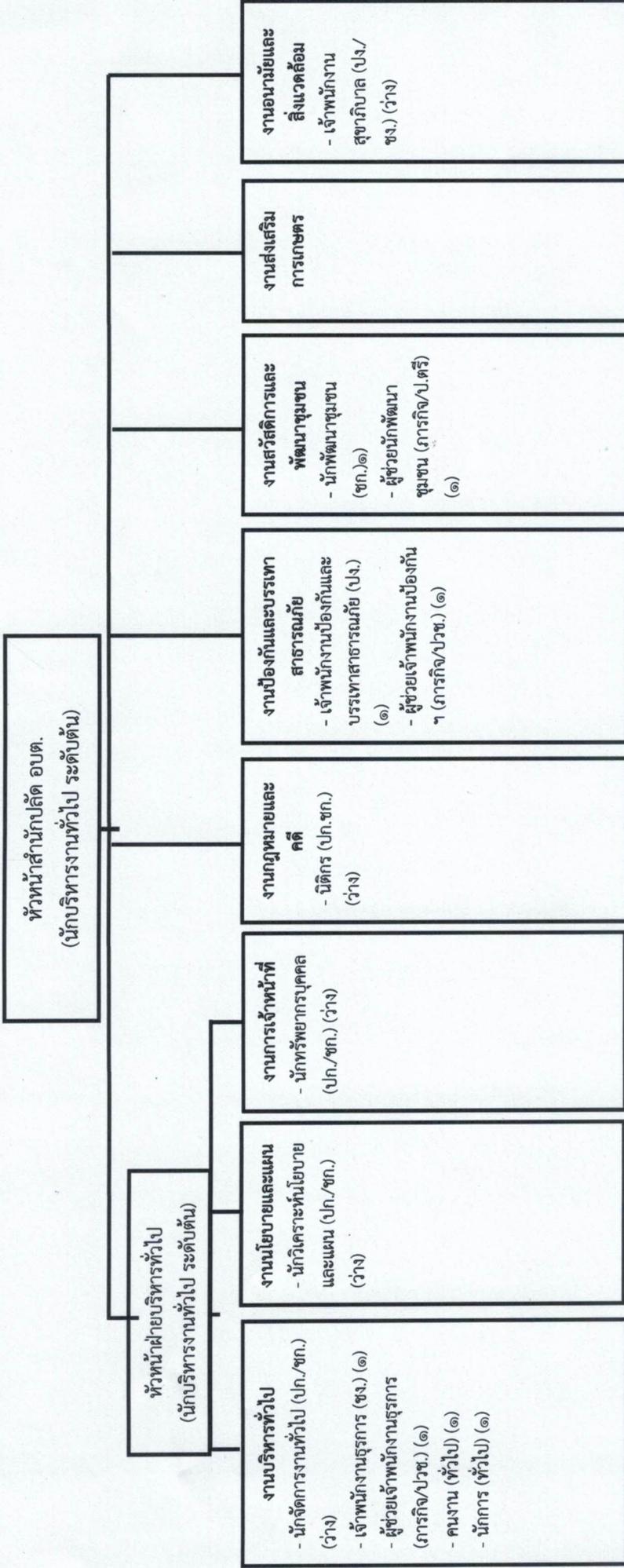
สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) (๑) - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ต้น) (๑) - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (ว่าง) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (ว่าง) - นิติกร (ปก./ชก.) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ (ปง.) (๑) - นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑) - เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) (ว่าง) 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น) (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (ว่าง) - เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑) - จพง. จัดเก็บรายได้ (ชง.) (๑) - พนักงานจ้าง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (การกิจ/ปวส.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ/ปวช.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ/ปวช.) (๑) 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (๑) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ว่าง) - คนงาน (ทั่วไป) (๑) - พนักงานจ้าง - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ/ปวช.) (ว่าง) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ/ปวช.) (๑) 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง) - นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (การกิจ/ป.ตรี) (๑) - พนักงานครู - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) - ครู (๓) - ครูผู้ช่วย (ว่าง) - พนักงานจ้าง - ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ/ทักษะ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๑	๖	๓	๖	๒๘
ว่าง	-	-	๔	๑	๑	๒	๘
รวม	๑	๑	๑๕	๗	๗	๖	๓๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง จำแนกตามส่วนราชการ

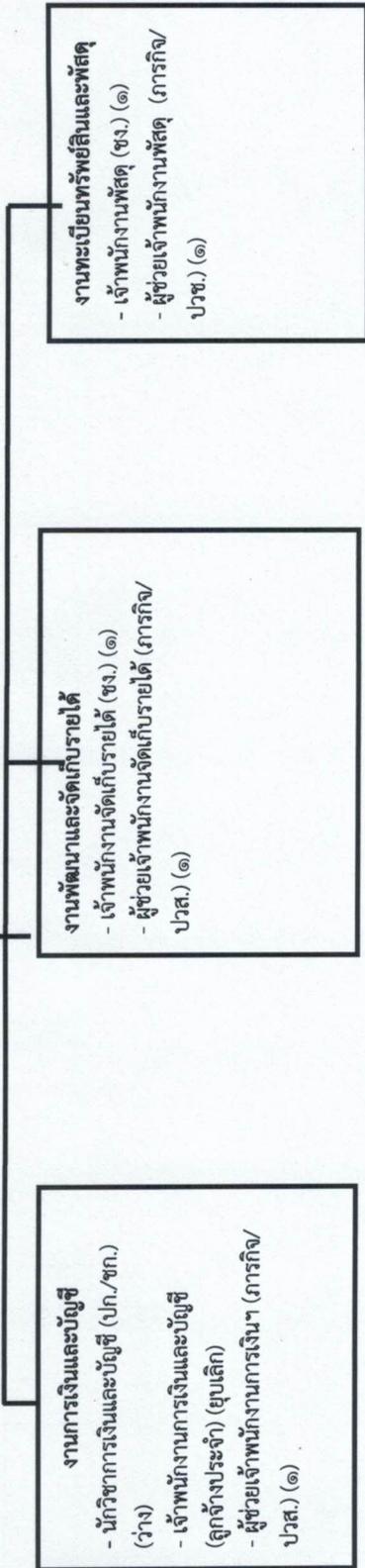
สำนักปลัด อบต.



ระดับ	จำนวน	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
		๒	๑	-	๑	๑	-	๓	๒

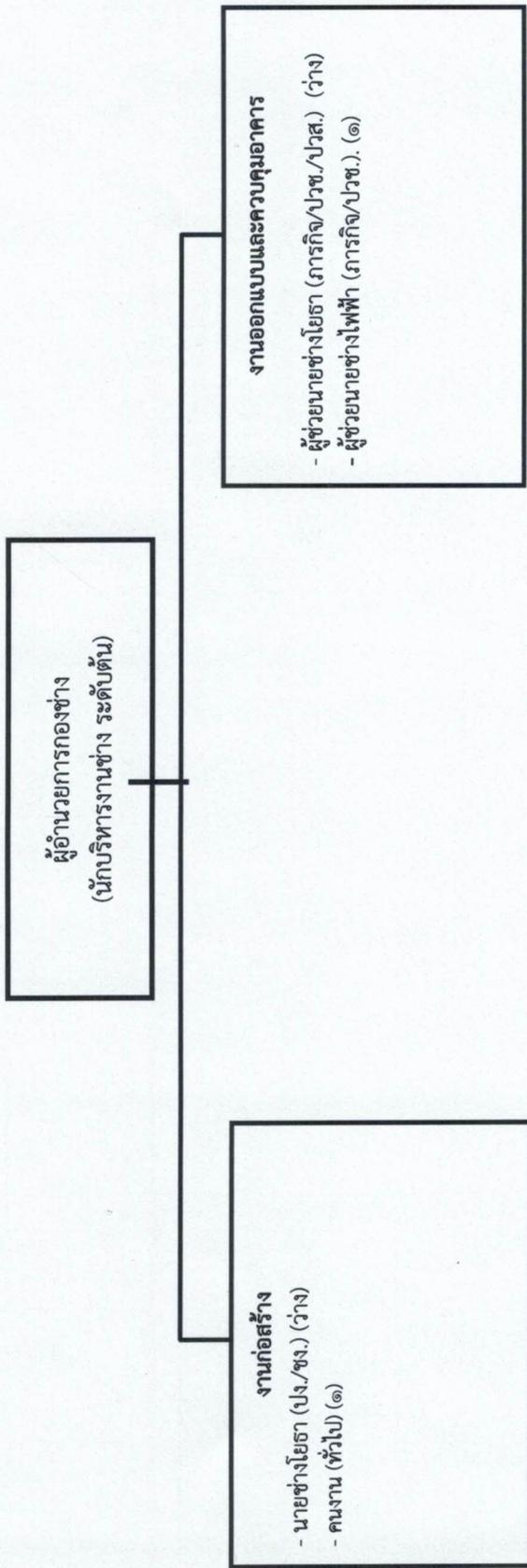
กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๓	-

กองช่าง



ระดับ	จำนวนการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๑

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจการ/พิเศษ) (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)
- ครู (คศ.๓) (๑)
- ครู (คศ.๒) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๑)
- ครูผู้ช่วย (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ/พิเศษ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	จำนวน	จำนวนการต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	ครู	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๓	-	-	๑	๑	๑

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	นายเอกพล ทองน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นายเอกพล ทองน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้ กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางรัชดาภรณ์ สีแสงนิต	ครู คศ.๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๔	นางจิริชยา ผออดสูงเนิน นางสาวจันทร์เพ็ญ กมลคร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ครู คศ.๑	พัฒนาศักยภาพภาาภากรบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยรายรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	นางรำภา กาสิ น.ส. กนกวรรณ ชัยโนนทัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
		รวม			๗ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี